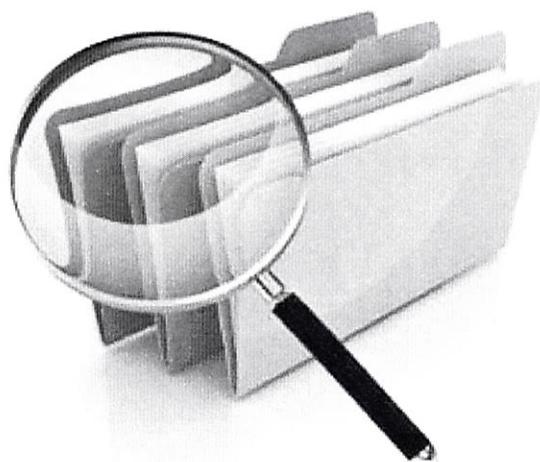




**CULTURA**  
SECRETARÍA DE CULTURA



# **CALENDARIO ANUAL DE TRANSFERENCIAS Y BAJAS DOCUMENTALES 2025**

Coordinación de Archivos



**CULTURA**  
SECRETARÍA DE CULTURA



# TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.

Calendario Anual de Transferencias y Bajas Documentales 2025

## ÍNDICE

Presentación	3
1.- Objetivo	4
2.- Calendario	5
3.- Control	6
4.- Formalización	13

## **PRESENTACIÓN**

Televisión Metropolitana, S.A. de C.V., a través de la Coordinación de Archivos presenta el Calendario Anual de Transferencias y Bajas Documentales 2025, documento elaborado de acuerdo con lo establecido en el Artículo 4, numeral IV, de los *Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos del Poder Ejecutivo Federal*, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 3 de julio de 2015.

En virtud de lo anterior, se determina para el ejercicio 2025, el presente Calendario Anual de Transferencias y Bajas Documentales 2025, contemplando las Transferencias Primarias, Secundarias, Bajas documentales y Eliminación de Documentos de comprobación Administrativa Inmediata; la cual se llevará a cabo con la finalidad de depurar, organizar y conservar los expedientes de la televisora.



## 1. Objetivo

Informar y proporcionar el Calendario de Bajas documentales, Transferencias Secundarias y eliminación de Documentación Administrativa de Comprobación Inmediata, a los responsables del archivo de trámite y concentración con la finalidad de realizar de manera planeada, organizada y eficientemente la liberación de espacios físicos de acuerdo con los términos de las vigencias documentales del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).



**2. Calendario**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata												
Transferencias Primarias												
Transferencias Secundarias												
Bajas Documentales												

Es importante mencionar que las fechas estimadas para solicitar las bajas documentales son aproximadas, derivado a que esta Coordinación de Archivos se deberá de apegar al calendario que emite el Archivo General de la Nación.

### 3. Control

Con la finalidad de tener un mayor control, en las transferencias primarias y bajas documentales, a continuación, se presenta un listado de las secciones y series documentales vigentes de conformidad con el Catálogo de Disposición Documental, en el cual se describen los años que deberán de transferirse al Archivo de Concentración, o en su caso, realizar la solicitud de baja documental o transferencia secundaria según corresponda a la técnica de selección.



TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.- CANAL 22.  
 TRASNFERENCIAS PRIMARIAS

SECCIÓN	SERIE	VIGENCIA EN EL ARCHIVO DE TRÁMITE	TRANSFERENCIAS 2025	VIGENCIA EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ELIMINACIÓN PARA EL EJERCICIO 2025
1C Legislación	1C.8 Acuerdos Generales	2	2022	6	2016
	1C. 10 Instrumentos jurídicos consensuales (Convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	2	2022	3	2019
2C Asuntos Jurídicos	2C.5 Actualizaciones y representaciones en materia legal	2	2022	3	2019
	2C.7 Estudios, dictámenes e informes	2	2022	3	2019
	2C.8 Juicios contra la dependencia	2	2022	8	2015
	2C.9 Juicios de la dependencia	2	2022	8	2015
3C Programación, organización y presupuesto	3C.7 Programas operativos anuales	2	2022	4	2018
	3C.10 Dictamen técnico de estructuras	2	2022	4	2018
	3C.11 Integración y dictamen de manuales de organización	2	2022	4	2018
	3C.12 Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	2	2022	6	2016
	3C.18 Programas y proyectos en materia de presupuestación	2	2022	4	2018
	3C.20 Evaluación y control del ejercicio presupuestal	2	2022	4	2018



TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.- CANAL 22.  
TRANFERENCIAS PRIMARIAS

SECCIÓN	SERIE	VIGENCIA EN EL ARCHIVO DE TRÁMITE	TRANSFERENCIAS 2025	VIGENCIA EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ELIMINACIÓN PARA EL EJERCICIO 2025
4C Recursos Humanos	4C.3 Expediente único del personal	2	2022	18	2004
	4C.4 Registro y control de presupuesto y plazas	2	2022	8	2014
	4C.5 Nómina de pago de personal	4	2020	6	2014
	4C.6 Reclutamiento y selección de personal	2	2022	4	2018
	4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	2	2022	4	2018
	4C.16 Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	2	2022	8	2014
	4C.17 Jubilaciones y Pensiones	2	2022	4	2018
	4C.20 Relaciones laborales (comisiones mixtas, Sindicato Nacional de Trabajadores al Servicio del Estado, condiciones laborales)	2	2022	4	2018
	4C.21 Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	1	2023	2	2021
	4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	1	2023	2	2021
5C Recursos Financieros	4C.23 Servicio social de áreas administrativas	1	2023	2	2021
	5C.5 Libros contables	5	2019	5	2014
	5C.17 Registro y control de pólizas de egresos	5	2019	5	2014
	5C.18 Registro y control de pólizas de ingresos	5	2019	5	2014
	5C.19 Pólizas de diario	5	2019	5	2014
	5C.23 Conciliaciones	5	2019	5	2014
	5C.24 Estados financieros	5	2019	5	2014
5C.26 Estado del ejercicio del presupuesto	2	2022	3	2019	


**TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.- CANAL 22.  
 TRANSFERENCIAS PRIMARIAS**

SECCIÓN	SERIE	VIGENCIA EN EL ARCHIVO DE TRÁMITE	TRANSFERENCIAS 2025	VIGENCIA EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ELIMINACIÓN PARA EL EJERCICIO 2025
6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.4 Adquisiciones	2	2022	4	2018
	6C.5 Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos	2	2022	4	2018
	6C.6 Control de contratos	2	2022	4	2018
	6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles	2	2022	4	2018
	6C.23 Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios.	2	2022	4	2018
	6C.24 Comités de enajenación de bienes muebles e inmuebles	2	2022	4	2018
7C Servicios Generales	7C.8 Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	2	2022	4	2018
	7C.13 Control de parque vehicular	2	2022	4	2018
	7C.14 Control de combustible	2	2022	4	2018
	7C.16 Protección civil	2	2022	4	2018
8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.3 Normatividad tecnológica	3	2021	3	2018
	8C.4 Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	3	2021	3	2018
	8C.5 Desarrollo e Infraestructura del Portal de Internet de la Dependencia	3	2021	3	2018
	8C.6 Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	3	2021	3	2018
	8C.7 Disposición en materia de informática	2	2022	4	2018
	8C.8 Programas y proyectos en materia de informática	3	2021	3	2018
	8C.9 Desarrollo informático	3	2021	3	2018
	8C.10 Seguridad informática	3	2021	3	2018
	8C.11 Desarrollo de sistemas	3	2021	3	2018
	8C.12 Automatización de procesos	3	2021	3	2018
	8C.16 Administración y servicios de archivo	2	2022	5	2017
	8C.21 Instrumentos de consulta	2	2022	5	2017



TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.- CANAL 22.  
 TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

SECCIÓN	SERIE	VIGENCIA EN EL ARCHIVO DE TRÁMITE	TRANSFERENCIAS 2025	VIGENCIA EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ELIMINACIÓN PARA EL EJERCICIO 2025
10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.3 Auditoría	2	2022	4	2018
	10C.9 Quejas y denuncias de actividades públicas	2	2022	4	2018
	10C.15 Entrega-recepción	2	2022	4	2018
	10C.16 Libros blancos	2	2022	6	2016
11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.4 Programas y proyectos en materia de información y evaluación	2	2022	4	2018
	11C.14 Grupo interinstitucional de información (Comités)	2	2022	4	2018
	11C.16 Informe de labores	2	2022	4	2018
	11C.17 Informes de ejecución	2	2022	4	2018
12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.5 Comité de información	2	2022	3	2019
	12C.6 Solicitudes de acceso a la información	2	2022	3	2019
	12C.7 Portal de transparencia	2	2022	3	2019
	12C.8 Clasificación de información reservada	2	2022	3	2019
	12C.9 Clasificación de información confidencial	2	2022	3	2019
	12C.10 Sistemas de datos personales	2	2022	3	2019
1S Gobierno	1S.1 Consejo de administración	2	2022	6	2016
	1S.2 Asamblea de accionistas	2	2022	8	2014
2S Producción, Programación, Transmisión e Ingeniería	2S.1 Producción de programas de Televisión (producciones propias, comerciales, noticieros, reportajes, eventos especiales)	2	2022	6	2016
	2S.2 Intercambios	2	2022	6	2016
	2S.3 Servicios técnicos	2	2022	6	2016
	2S.4 Obras Audiovisuales	2	2022	6	2016
3S Imagen Corporativa y Comercialización	3S.1 Negociaciones	2	2022	6	2016
	3S.2 Vinculación cultural con Instituciones	2	2022	6	2016
	3S.3 Cortesías	2	2022	6	2016
	3S.4 Defensoría del Televidente	2	2022	6	2016



**CULTURA**  
SECRETARÍA DE CULTURA



**TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.**

Calendario Anual de Transferencias y Bajas Documentales 2025

#### **4. Formalización**

**ELABORÓ**

---

**Maydaly García Carmona**

Enlace Operativo de la Coordinación de Archivos

**APROBÓ**

---

**Lic. Miguel Ángel Rangel Garay**

Subdirector General de Administración y Finanzas  
y Coordinador de Archivos